

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
Московской области «Университет «Дубна» -  
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала

Савельева О.Г.  
«14» мая 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)**  
**ОТЧЕТНОСТИ**

Специальность среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(базовой подготовки)

Форма обучения - очная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 255637FF99444C0D668082BAD493C311  
Владелец: Савельева Ольга Геннадьевна  
Действителен: с 29.11.2022 до 22.02.2024

Город Лыткарино, 2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**.

Автор программы: \_\_\_\_\_, преподаватель \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии экономических и юридических дисциплин

Протокол заседания № 10 от «12» мая 2021 г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии  
Кондратова О.А. \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР



Александрова М.Э.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Представитель работодателя

*Зам. руководителя деп. сервиса государственного областного университета, главного специалиста по ИО ЕН РР*  
Ташкандова И.А.  
«31» 05 2021 г.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

### **2. Структура и содержание профессионального модуля**

2.1. Структура профессионального модуля

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

### **3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля**

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

3.2. Информационное обеспечение обучения

### **4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень **общих компетенций**:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
<b>ОК 1.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
<b>ОК 2.</b>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
<b>ОК 3.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
<b>ОК 4.</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
<b>ОК 5.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
<b>ОК 6.</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
<b>ОК 7.</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
<b>ОК 8.</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
<b>ОК 9.</b>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
<b>ОК 10.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
<b>ОК 11.</b>	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### 1.1.2. Перечень **профессиональных компетенций**:

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 4</b>	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
<b>ПК 4.1.</b>	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
<b>ПК 4.2.</b>	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
<b>ПК 4.3.</b>	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
<b>ПК 4.4.</b>	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
<b>ПК 4.5.</b>	Принимать участие в составлении бизнес-плана;

<b>ПК 4.6.</b>	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
<b>ПК 4.7.</b>	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</li> <li>– в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</li> <li>– в применении налоговых льгот;</li> <li>– в разработке учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>– в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</li> <li>– в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</li> <li>– в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</li> </ul>
<b>уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li> <li>– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>– адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</li> <li>– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</li> <li>– анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</li> <li>– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> <li>– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</li> <li>– вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</li> <li>– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</li> <li>– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li> <li>– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</li> <li>– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li> <li>– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li> <li>– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</li> <li>– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</li> </ul>
<p><b>знать</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</li> <li>– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное</li> </ul>

законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</li> <li>– методы финансового анализа;</li> <li>– виды и приемы финансового анализа;</li> <li>– процедуры анализа бухгалтерского баланса;</li> <li>– порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</li> <li>– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>– порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>– процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</li> <li>– принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</li> <li>– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>– процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</li> <li>– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</li> </ul>
--	---

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 471 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 337 час;

самостоятельной работы обучающегося – 14 часов;

консультации – 6 часов;

учебная практика – 72 часа;

производственная практика – 36 часов,

промежуточная аттестация – 6 часов.

### Форма промежуточной аттестации:

по профессиональному модулю – экзамен по модулю, 7 семестр;

по МДК.04.01–экзамен, 7 семестр; курсовой проект, 7 семестр;

по МДК.04.02 – экзамен, 7 семестр; курсовой проект, 7 семестр;

по учебной практике УП.04.01 - дифференцированный зачет, 7 семестр;

по производственной практике ПП.04.01 - дифференцированный зачет, 7 семестр.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Консультации
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	<b>ПМ.04.</b> Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>435</b>	<b>392</b>	<b>136</b>	<b>20</b>	-	<b>72</b>	<b>3</b>	<b>40</b>
ПК 4.1. ПК 4.2 ПК 4.3	<b>МДК.04.01.</b> Технология составления бухгалтерской отчетности	169	146	60					
ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	<b>МДК.04.02.</b> Основы анализа бухгалтерской отчетности	182	162	76	20				
ПК 4.1 - ПК 4.7	Промежут. аттестация	12	12						
ПК 4.1 - ПК 4.7	Производственная практика, часов	72							
	<b>Всего:</b>	<b>435</b>	<b>392</b>	<b>136</b>	<b>20</b>	-	<b>72</b>	<b>3</b>	<b>40</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
<b>ПМ.04.Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		<b>435</b>
<b>МДК 04.01.Технология составления бухгалтерской отчетности</b>		<b>146</b>
<b>Раздел 1. Общие положения по бухгалтерской отчетности</b>		<b>20</b>
<b>Тема 1.1.</b> Общие положения по бухгалтерской отчетности	<b>Содержание</b>	20
	1. Методологическое обеспечение концепции бухгалтерской отчетности	
	2. Содержание бухгалтерской отчетности	
	3. Пользователи бухгалтерской отчетности	
	4. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности	
	5. Состав бухгалтерской отчетности	
<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение тестовых заданий. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность»		<b>1</b>
<b>Раздел 2. Формы бухгалтерской отчетности</b>		<b>105</b>
<b>Тема 2.1.</b> Бухгалтерский баланс	<b>Содержание</b>	16
	1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации	
	2. Актив баланса	
	3. Пассив баланса	
	4. Формирование показателей статей баланса	
<b>Практические занятия 1-9</b>		18
1. Отражение нарастающим итогом имущественного и финансового положения предприятия		
2. Заполнение 1 раздела баланса		
3. Заполнение графы «Запасы»		
4. Заполнение графы «Денежные средства»		
5. Заполнение графы «Дебиторская задолженность»		
6. Заполнение 3 раздела баланса		

	7. Заполнение 4 раздела баланса 8. Заполнение 5 раздела баланса 9. Способы составления отчета о прибылях и убытках	
<b>Тема 2.2.</b> Отчет о прибылях и убытках	<b>Содержание</b>	12
	1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	
	2. Техника составления отчета о прибылях и убытках	
	3. Порядок формирования показателей в отчете о прибылях и убытках	
	<b>Практические занятия 10-15</b>	12
	1. Заполнение графы «Выручка» 2. Заполнение графы «Валовая прибыль» 3. Заполнение графы «Прибыль до налогообложения» 4. Расчет базовой прибыли за отчетный период 5. Расчет базовой прибыли на акцию 6. Формирование отчета о прибыли и убытках	
<b>Тема 2.3.</b> Отчет об изменении капитала	<b>Содержание</b>	12
	1. Техника составления отчета об изменении капитала.	
	2. Матрица увязки статей отчета	
	3. Порядок расчета величины чистых активов	
	<b>Практические занятия 16-18</b>	9
	1. Способы представления информации в отчете об изменениях капитала 2. Заполнение граф по движению капитала 3. Расчет чистых активов	
<b>Тема 2.4.</b> Отчет о движении денежных средств	<b>Содержание</b>	8
	1. Техника составления отчета об изменении капитала.	
	2. Матрица увязки статей отчета	
	<b>Практические занятия 19-21</b>	9
	1. Способы представления информации в отчете ДДС 2. Формирование показателей в отчете ДДС 3. Проверка взаимоувязки статей отчета	
<b>Тема 2.5.</b> Пояснения к годовой отчетности	<b>Содержание</b>	5
	1. Пояснения к годовой отчетности	
	<b>Практические занятия 22</b>	4
	Составление пояснений к годовой отчетности	

<b>Самостоятельная работа</b>		1
1. Изучение особенностей исчисления налоговой базы для расчета НДС.		
<b>Раздел 3. Составление налоговых деклараций</b>		<b>29</b>
<b>Тема 3.1.</b> Составление налоговых деклараций	<b>Содержание</b>	16
	1. Составление декларации по налогу на имущество	
	2. Составление декларации по транспортному налогу	
	3. Составление декларации по НДС	
	4. Составление декларации по налогу на прибыль	
	<b>Практические занятия 23-28</b>	13
	1. Расчет налога на имущество 2. Составление налоговой декларации по налогу на имущество 3. Составление налоговой декларации по транспортному налогу 4. Порядок расчета НДС 5. Составление налоговой декларации по НДС 6. Составление налоговой декларации по налогу на прибыль	
<b>Самостоятельная работа</b>		1
Выполнение тестовых заданий, решение задач.		
<b>Раздел 4. Составление отчетности во внебюджетные фонды и органы статистики</b>		<b>23</b>
<b>Тема 4.1.</b> Составление отчетности во внебюджетные фонды и органы статистики	<b>Содержание</b>	12
	1. Составление отчетности в ПФР, ФОМС	
	2. Составление отчетности в ФСС	
	3. Составление отчетности в органы статистики	
	<b>Практические занятия 29-33</b>	11
	1. Составление отчета в ПФР и ФОМС 2. Составление отчета в ФСС 3. Составление формы П1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров» 4. Составление формы П3 «Сведения о финансовом состоянии организации» 5. Составление формы П4 и ПМ	
<b>Экзамен по МДК 04.01.</b>		<b>6</b>
<b>Всего по МДК 04.01.</b>		<b>146</b>
<b>Консультации</b>		<b>20</b>
<b>Самостоятельная работа, всего</b>		<b>3</b>
<b>ИТОГО по МДК 04.01.</b>		<b>169</b>

МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности		162
Тема 1. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1.	Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении предприятием. Информационное обеспечение и методы анализа. Для каждого метода анализа: сущность и задачи, последовательность проведения, достоинства и недостатки.
	2.	Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей.
	3.	Сущность трендового анализа финансовой отчетности. Факторный анализ и его задачи.
	<b>Практические занятия 1</b>	4
	Влияние факторов на результат с применением метода цепных подстановок и других методов факторного анализа, используя данные конкретных предприятий.	
Тема 2. Анализ Формы № 1 «Бухгалтерский баланс»	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1	Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса. Результаты общей оценки структуры активов и их источников по данным баланса.
	2	Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
	3	Анализ платежеспособности предприятия.
	4	Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организаций.
	5	Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия.
	6	Общая оценка деловой активности организации.
	<b>Практические занятия 2-6</b>	15
	1. Оценка структуры имущества и источников формирования имущества организации 2. Оценка уровня платежеспособности. 3. Расчет и анализ динамики значений коэффициентов ликвидности 4. Анализ деловой активности организации 5. Расчет и анализ финансового цикла.	
Тема 3. Анализ Формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1	Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности.
	2	Анализ затрат, произведенных организацией: основные виды и признаки классификации расходов организации, анализ расходов по элементам.
	3	Анализ влияния факторов на прибыль. Анализ динамики прибыли. Анализ распределения и использование прибыли: анализ формирования чистой прибыли, анализ распределения,
		11

		использования чистой прибыли остающейся в распоряжении предприятия.	
	4	Факторный анализ рентабельности организации. Анализ рентабельности: система показателей рентабельности и их взаимосвязь; методика исчисления показателей рентабельности; детализация анализа рентабельности капитала по факторам; выявление возможностей повышения экономической эффективности и рентабельности предприятия	
	5	Оценка воздействия финансового рычага.	
	<b>Практические занятия 7-9</b>		<b>9</b>
		1. Оценка доходов и расходов организации по видам деятельности. Провести аналитическую оценку уровня и динамики финансовых результатов 2. Провести факторный анализ прибыли до налогообложения 3. Провести факторный анализ показателей рентабельности продукции и рентабельности затрат по данным бухгалтерской отчетности	
<b>Тема 4. Анализ Формы № 3 «Отчет об изменениях капитала»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	1	Оценка состава и движения собственного капитала .	
	2	Расчет и оценка чистых активов.	
	<b>Практические занятия 10-11</b>		<b>6</b>
		1. Провести анализ состава и динамики собственного капитала организации 2. Рассчитать величину чистых активов. Оценить динамику показателя	
<b>Тема 5. Анализ формы № 4 «Отчет о движении денежных средств»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	1	Методика анализа движения денежных средств по данным отчета о движении денежных средств организации.	
	2	Показатели анализа достаточности денежных поступлений для финансирования оборотного капитала организации.	
	<b>Практические занятия 12-15</b>		<b>12</b>
		1. Провести анализ поступления денежных средств организации 2. Провести анализ выбытия денежных средств организации 3. Анализ достаточности поступлений денежных средств 4. Провести анализ остатков денежных средств по видам деятельности	
<b>Тема 6. Анализ формы № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>15</b>
	1	Состав и оценка движения заемных средств	
	2	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности..	
	3	Анализ амортизируемого имущества.	
	4	Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений..	

	5	Роль пояснительной записки в раскрытии информации.	
	<b>Практические занятия 16-17</b>		<b>7</b>
	1. Провести анализ состава и структуры дебиторской и кредиторской задолженности 2. Провести анализ состава и структуры амортизируемого имущества. Рассчитать показатели эффективности использования основных средств		
<b>Тема 7. Особенности анализа консолидированной отчетности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>15</b>
	1	Сущность консолидированной отчетности.	
	2	Процедуры и принципы подготовки и представления консолидированной отчетности	
	3	Методы первичной консолидации. Последующая консолидация.	
	4	Анализ консолидированной отчетности	
	5	Обобщение результатов анализа финансового состояния предприятия и определение путей финансового оздоровления.	
	<b>Практические занятия 18</b>		<b>4</b>
Выработка практических предложений по изменению деятельности организации по результатам анализа финансового состояния			
<b>Экзамен по МДК 04.02.</b>			<b>6</b>
<b>Курсовой проект</b>			<b>20</b>
<b>Всего по МДК 04.02.</b>			<b>162</b>
<b>Консультации</b>			<b>20</b>
<b>ИТОГО по МДК 04.02.</b>			<b>182</b>
<b>Производственная практика</b>			<b>72</b>
<i>Виды работ:</i>			
1. Уточнение оценки отражённых в бухгалтерском учёте активов и пассивов.			
2. Уточнение оценки имущества по неотфактурованным поставкам до даты представления бухгалтерской отчётности.			
3. Ознакомление с порядком начисления амортизационных отчислений, их использованием			
4. Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчётности.			
5. Пересчёт в рубли на дату составления бухгалтерской отчётности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.			
6. Рассмотрение методики определения деловой репутации.			
7. Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам.			
8. Заполнение формы №1 «Бухгалтерский баланс».			
9. Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации.			
10. Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации.			

<ol style="list-style-type: none"> <li>11. Оценка финансовой устойчивости организации. Анализ состава внеоборотных активов, их рентабельность.</li> <li>12. Расчет показателей движения и использования основных средств.</li> <li>13. Ознакомление с общими принципами определения потребности в оборотных средствах на данном предприятии.</li> <li>14. Расчет совокупную потребность по оборотным средствам.</li> <li>15. Отражение финансового результата деятельности организации: отражение доходов и расходов, относящихся к отчетному периоду, по которым отсутствуют первичные документы; закрытие субсчетов к счёту 90; закрытие субсчетов к счёту 91; списание чистой прибыли (убытка отчетного года на счёт 84); сверка данных синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерской отчётности.</li> <li>16. Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции.</li> <li>17. Анализ доходов организаций.</li> <li>18. Анализ прибыли от продажи продукции.</li> <li>19. Заполнение формы №2 «Отчет о прибылях и убытках»</li> <li>20. Оценка эффективности работы с наличными денежными средствами.</li> <li>21. Ознакомление с организацией безналичных расчетов на предприятии; с порядком ведения кассовых операций.</li> <li>22. Заполнение формы №4 «Отчет о движении денежных средств»</li> <li>23. Ознакомление с размерами уставного капитала организациями и источниками его образования.</li> <li>24. Заполнение формы №3 «Отчет о движении капитала»</li> <li>25. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по социальным взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</li> </ol>	
<b>ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ ПМ.04</b>	<b>12</b>
<b>ИТОГО ПО МОДУЛЮ ПМ.04:</b>	<b>435</b>
<p>При реализации профессионального модуля организуется практическая подготовка путем проведения практических и лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (136 час.), а также производственной практики (72 часа).</p> <p>При проведении производственной практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Практическая подготовка при изучении профессионального модуля реализуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (производственная практика).</li> </ul>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономических дисциплин.

**Оборудование учебного кабинета:** комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся, доска 3-х секционная, комплект демонстрационных плакатов.

**Технические средства:** комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся, доска 3-х секционная, Проектор Epson EB-S04, МФУ Laser Jet Pro принтер Canon F 158200, Телевизор LG Joy Max, персональный компьютер с выходом в интернет, комплект демонстрационных плакатов, информационные стенды.

#### Программное обеспечение:

- AMD M100 CPU 2.6Ghz 2Gb RAM Windows7(x32)
- Windows Anytime Upgrade
- Microsoft Office 2007
- КонсультантПлюс
- 360 total security
- Google Chrome
- Win Rar
- Adobe Reader 9

**Оборудование учебной лаборатории бухгалтерии:** комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся, комплект демонстрационных плакатов, компьютеры – 15 шт., принтер EPSON – 8 шт., экран на треноге - 1 шт., диапроектор Panasonic, беспроводной маршрутизатор N ASUS RT-N16.

**Программное обеспечение:** Intel Core i-5 4460 CPU 3.2Ghz 8Gb RAM Windows 10(x64), Windows 7 максимальная, Windows 10 Pro, LibreOffice 4/4, Microsoft Office 2007, 1С-Бухгалтерия, версия 8.2, Консультант Плюс, 360 total security, Google Chrome, WinRar.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится на предприятиях города. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на предприятиях соответствует профилю специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Печатные издания

#### Основные источники:

1. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие: Практикум / Ю. Н. Самохвалова. ИНФРА-М, 2015.
2. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет: Учебник для учреждений среднего профессионального образования / Н. В. Иванова; Ред. Н.Н. Согомонян; Рец. Е.В. Алдошина, Л.Н. Череданова. Академия, 2016.
3. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. М. Лебедева; Ред. Т.В. Шведова; Рец. В.М. Рулёв. Академия, 2015.
4. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. М. Лебедева; Ред. Т.В. Шведова; Рец. В.М. Рулёв, Э.П. Поварова. Академия, 2016.
5. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / С. М. Пястолов; Ред. Н.Н. Согомонян; Рец. Б.К. Тебиев, Т.В. Обревко. Академия, 2017.

#### Нормативные документы:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». № 402-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 и 2.

3. Трудовое законодательство в Российской Федерации.
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства Финансов в Российской Федерации от 29.07.1998г. №34н с изменениями и дополнениями.
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению.
6. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при МФ РФ и Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров от 29.12.1997г.
7. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу. Одобрена приказом Минфина РФ от 01.07.2004г. №180.
8. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина России от 13.06.95г. №49.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия». ПБУ №1 1998г. Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 09.12.1998г. №60- н с изменениями и дополнениями. «Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации».
10. ПБУ № 4 1999г. Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 06.07.1999г. №43-н с изменениями и дополнениями.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств». ПБУ №6/01. Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 30.03.2001г. №26- н с изменениями и дополнениями.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов». ПБУ №1/2007. Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 27.12.2007г. №153н
13. Положение по бухгалтерскому учету «Материально-производственные запасы». ПБУ №5/01. Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 09.06.2001г. №44-н.
14. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов.
15. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 г. №94н // Нормативные акты для бухгалтера. - 2000. - №2.

#### **Периодические издания:**

1. «Главбух». Учредитель издательский дом «Главбух», журнал издается с 1994 года, содержание выпусков с 01.2998 года на Elibrary.ru
2. «Экономист: научно-практический журнал». Издатель Министерство экономики РФ. Год первого издания 1924.- Содержание выпусков с 31.07. 2009 г.(12 выпусков в год) на сайте БД российских журналов East View <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>

#### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. [www.accountingzeform.ru](http://www.accountingzeform.ru)(IAS) - «Представление финансовой отчетности» по МСФО.
2. Лань: ЭНАС, Лань, ООО «Издательство Лань», <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека онлайн ООО «Директ-Медиа» [www.bibloclub.ru](http://www.bibloclub.ru)
4. Национальная электронная библиотека Российская государственная библиотека (РГБ) <http://нэб.рф/>
5. ЭБС Znanium.com ИИЦ ИНФРА-М <http://znanium.com/>
6. Юрайт ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
7. БД российских научных журналов на Elibrary.ru (РУНЭБ) ООО «РУНЭБ» <https://elibrary.ru/titles.asp>
8. БД российских журналов East View ООО «ИВИС» <http://dlib.eastview.com>
9. Статистика России АНО ИИЦ «Статистика России» <http://www.statbook.ru/>

#### **3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Мельник М.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие/ М.В. Мельник, В.Б. Герасимова ИНФРА-М, 2017.
2. Пласкова Н.С. Финансовый анализ деятельности организации: учебник / Н.С. Пласкова. ИНФРА-М, 2017.
3. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г.В. Савицкая. ИНФРА-М, 2017.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li> <li>– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>– адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</li> <li>– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</li> <li>– анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</li> <li>– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> <li>– составлять прогнозные сметы и бюджеты,</li> </ul>	<p>2 – 5б.                      5 (отлично) – 90 – 100 % правильных ответов                      4 (хорошо) – 70 – 89 % правильных ответов                      3 (удовлетворительно) – 50 – 69% правильных ответов                      2 (неудовлетворительно) – 49 % и менее правильных ответов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Экспертная оценка результатов выполнения практических и лабораторных работ</li> <li>• Оценка результатов тестирования</li> <li>• Оценка результатов устного и письменного опроса</li> <li>• Оценка результатов решения ситуационных задач.</li> <li>• Оценка результатов составления первичной и сводной документации</li> <li>• Оценка результатов заполнения документов в электронном виде</li> <li>• Оценка отчетов по практическим работам</li> <li>• Зачет</li> <li>• Экзамен</li> </ul>

платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

- выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными

<p>потоками;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</li> </ul>		
<p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</li> <li>– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</li> <li>– определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</li> <li>– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</li> <li>– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</li> <li>– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>– требования к бухгалтерской отчетности организации;</li> <li>– состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</li> <li>– бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</li> </ul>	<p>2 – 5б.  5 (отлично) – 90 – 100 % правильных ответов  4 (хорошо) – 70 – 89 % правильных ответов  3 (удовлетворительно) – 50 – 69% правильных ответов  2 (неудовлетворительно) – 49 % и менее правильных ответов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка результатов выполнения практической работы</li> <li>• Оценка результатов тестирования.</li> <li>• Оценка результатов устного и письменного опроса.</li> <li>• Оценка результатов решения ситуационных задач.</li> <li>• Оценка результатов составления первичной и сводной документации.</li> <li>• Оценка результатов заполнения документов в электронном виде.</li> <li>• Оценка отчетов по практическим работам.</li> <li>• Зачет</li> <li>• Экзамен</li> </ul>

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>– процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li><li>– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</li><li>– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</li><li>– сроки представления бухгалтерской отчетности;</li><li>– правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</li><li>– международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</li><li>– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</li><li>– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</li><li>– форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</li><li>– сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</li><li>– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</li><li>– методы финансового анализа;</li><li>– виды и приемы финансового анализа;</li><li>– процедуры анализа бухгалтерского баланса:</li><li>– порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</li><li>– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li><li>– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li><li>– порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li><li>– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li><li>– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li><li>– процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</li><li>– принципы и методы общей оценки деловой</li></ul> |  |  |
|--|--|--|

<p>активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>– процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</li> <li>– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</li> </ul>		
<p><b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b></p>	<p><b>Критерии оценки</b></p>	<p><b>Методы оценки</b></p>
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>2 – 5б. 5 (отлично) – 90 – 100 % правильных ответов 4 (хорошо) – 70 – 89 % правильных ответов 3 (удовлетворительно) – 50 – 69% правильных ответов 2 (неудовлетворительно) – 49 % и менее правильных ответов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности отбора, обработки и использования информации для выполнения профессиональных задач во время выполнения практических работ, ситуационных заданий, деловых игр;</li> </ul>

<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>2 – 5б. 5 (отлично) – 90 – 100 % правильных ответов 4 (хорошо) – 70 – 89 % правильных ответов 3 (удовлетворительно) – 50 – 69% правильных ответов 2 (неудовлетворительно) – 49 % и менее правильных ответов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности отбора, обработки и использования информации для выполнения профессиональных задач во время выполнения практических работ, ситуационных заданий, деловых игр;</li> </ul>
--	--	---

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется в ходе текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, промежуточной и итоговой аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и сформированные (формируемые) компетенции.

**Оценочные средства** для проведения **текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации** по профессиональному модулю представлены в фондах оценочных средств.